



# Demande de créneaux Équipements municipaux

**Activité régulière**

## Le demandeur

Nom de l'association.....  
Adresse siège social .....  
.....  
Représenté par Mr ou Mme.....  
Fonction.....  
Domicilié(e) .....  
Téléphone ...../...../...../...../.....  
Adresse mail .....@.....

## La demande

Date de la demande : ...../...../202.....

Objet de la demande : *Préciser l'activité* .....

Activité de loisirs       Entraînement       Compétition

Adhérents Jeunes 6/11 ans       12/17 ans       Adultes

Salle multisports       salle « communale »       Vestiaire

Terrain de foot honneur       Terrain de foot entraînement       Cour de l'école

Galochodrome       Aire de tir à l'arc

Préciser si :		Période scolaire <input type="checkbox"/>	Vacances scolaires <input type="checkbox"/>	Accord / Refus	
Lundi	<input type="checkbox"/>	de .....h..... à .....h.....,	du mois de ..... à .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mardi	<input type="checkbox"/>	de .....h..... à .....h.....,	du mois de ..... à .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mercredi	<input type="checkbox"/>	de .....h..... à .....h.....,	du mois de ..... à .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jeudi	<input type="checkbox"/>	de .....h..... à .....h.....,	du mois de ..... à .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vendredi	<input type="checkbox"/>	de .....h..... à .....h.....,	du mois de ..... à .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Samedi	<input type="checkbox"/>	de .....h..... à .....h.....,	du mois de ..... à .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dimanche	<input type="checkbox"/>	de .....h..... à .....h.....,	du mois de ..... à .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## La réponse de l'administration

Accord                       refus                       Accord partiel

Commentaires : .....  
 .....

A Tréméoc, le ...../...../.....

Signature de Madame la Maire  
ou l'Adjointe déléguée

### Informations :

La demande doit être obligatoirement formulée par écrit. Le document est disponible via le site, [www.tremeoc.fr](http://www.tremeoc.fr), ou à l'accueil de la mairie sur les horaires d'ouverture au public.

La mise à disposition de l'installation n'est effective qu'après avoir reçu une réponse écrite signée et avoir signé une convention de mise à disposition d'équipement municipal. La convention précise les droits et devoirs des parties signataires. Elle est valable 1 an sur les créneaux indiqués. La convention pourra être reconduite chaque année par tacite reconduction.

Les informations personnelles recueillies à partie de ce formulaire sont nécessaires pour l'organisation de la vie communale. Elles sont enregistrées et destinées à la Mairie de Tréméoc. Vous disposez de droits sur les données vous concernant que vous pouvez exercer auprès du délégué à la protection des données de la collectivité, en adressant une demande par écrit accompagnée d'un justificatif d'identité à l'adresse suivante : [protection.donnees@cdg29.fr](mailto:protection.donnees@cdg29.fr). Pour connaître vos droits et les modalités pour les exercer, veuillez consulter la notice d'information affichée en Mairie et sur le site internet.